

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых коммунальным унитарным предприятием «Жилищное коммунальное хозяйство № 1 Московского района г.Минска» в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (сотрудников), утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

32	1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	сельский, поселковый, городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее - документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно);</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему;</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности.</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно
----	---	---	---	-----------	-------------------------------	-----------

Британская Елена Владимировна юристконсульт 1 категории, каб. 205, тел. 364 37 21,

Прием заявлений и выдача решений, осуществляется через службу «одно окно» администрации Московского района г.Минска по адресу: г.Минск, пр. Дзержинского, 10, каб. 439 с понедельника – пятницу с 8.00 – 20.00, в субботу с 8.00 – 13.00

На альтернативной основе прием заявлений осуществляется во вторник с 8.00 – 13.00 коммунальным унитарным предприятием «Жилищное коммунальное хозяйство № 1 Московского района г.Минска»

3	1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	сельский, поселковый, городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе	<p>заявление;</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним;</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);</p> <p>для собственников жилого помещения: документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение; письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение - при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей; письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, - для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений;</p> <p>для нанимателей жилого помещения: документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением; письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям; копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления - для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно
---	---	---	---	-----------	---	-----------

Британская Елена Владимировна юристконсульт 1 категории, каб. 205, тел. 364 37 21,

Прием заявлений и выдача решений, осуществляется через службу «одно окно» администрации Московского района г.Минска по адресу: г.Минск, пр. Дзержинского, 10, каб. 439 с понедельника – пятницу с 8.00 – 20.00, в субботу с 8.00 – 13.00

На альтернативной основе прием заявлений осуществляется во вторник с 8.00 – 13.00 коммунальным унитарным предприятием «Жилищное коммунальное хозяйство № 1 Московского района г.Минска»