

Руководство Минского городского исполнительного комитета



Председатель Мингорисполкома
КУХАРЕВ Владимир Евгеньевич

Время приема граждан и юридических лиц
1-я среда месяца с 08.00 до 13.00
5-я среда месяца с 08:00 до 13:00

Предварительная запись на личный прием осуществляется в кабинете № 137 при наличии документа, удостоверяющего личность.

Консультации по телефонам: 218-01-39

Контактная информация

Тел.: 142 справочно-информационная служба



Первый заместитель председателя Мингорисполкома
ЛАЗАРЕВИЧ Надежда Анатольевна

Время приема граждан и юридических лиц
1-я среда месяца с 08:00 до 13:00

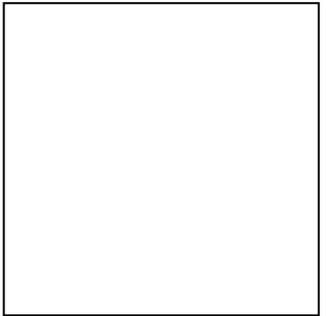
Предварительная запись на личный прием осуществляется в кабинете № 137 при наличии документа, удостоверяющего личность. Консультации по телефонам: 218-01-39

(вопросы в области экономической политики, государственной политики в сфере развития предпринимательства и инвестиционной деятельности, сферах промышленности, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, транспорта и связи)

Контактная информация

телефон: +375 17 2180019

факс: +375 17 2180173



Заместитель председателя Мингорисполкома

Черников Александр Владимирович

Время приема граждан и юридических лиц
2-я среда месяца с 08:00 до 13:00

Предварительная запись на личный прием осуществляется в кабинете № 134 при наличии документа, удостоверяющего личность. Консультации по телефонам: 218-01-39

(вопросы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности)

Контактная информация:

телефон: +375 17 2180009



Заместитель председателя Мингорисполкома

КОРЗУН Олег Владимирович

Время приема граждан и юридических лиц
3-я среда месяца с 08:00 до 13:00

Предварительная запись на личный прием осуществляется в кабинете № 137 при наличии документа, удостоверяющего личность. Консультации по телефонам: 218-01-39

(вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства и энергетики)

Контактная информация:

телефон: +375 17 2180013

факс: +375 17 2180189



Заместитель председателя Мингорисполкома

ЦУРАН Артем Николаевич

Время приема граждан и юридических лиц
4-я среда месяца с 08:00 до 13:00

Предварительная запись на личный прием осуществляется в кабинете № 124 при наличии документа, удостоверяющего личность. Консультации по телефонам: 218-01-39

(вопросы в области идеологической, общественно-политической и социально-культурной деятельности, труда, занятости и социальной защиты населения, образования, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма)

Контактная информация:

телефон: +375 17 2180016



Управляющий делами Мингорисполкома

МАТЕЛЬСКАЯ Анна Марьяновна

Время приема граждан и юридических лиц
4-я среда месяца с 08:00 до 13:00

Предварительная запись на личный прием осуществляется в кабинете № 137 при наличии документа, удостоверяющего личность. Консультации по телефонам: 218-01-39

(вопросы в области земельных отношений, работы с обращениями граждан и юридических лиц, управления и распоряжения государственным имуществом на территории г.Минска, регистрации, ликвидации и лицензирования субъектов хозяйствования, обеспечения функционирования Мингорисполкома и службы «Одно окно»)

Контактная информация:

телефон: +375 17 2180016

факс: +375 17 3276866



Прием граждан его представителей, представителей юридических лиц руководством Минского городского исполнительного комитета осуществляется в здании Минского городского исполнительного комитета (просп. Независимости, 8) в кабинетах 124, 137.

ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ к руководству Мингорисполкома рекомендуется по телефону 218 01 39 либо в кабинете № 137 (просп. Независимости,8) в рабочие дни с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов **УТОЧНИТЬ:**

– компетенцию Мингорисполкома (подлежит ли вопрос рассмотрению Мингорисполкомом в соответствии с наделенной компетенцией);

– курируемые заместителями председателя, управляющим делами Мингорисполкома направления деятельности (какие вопросы по компетенции рассматриваются заместителями председателя, управляющим делами Мингорисполкома).

Для подачи заявки о предварительной записи на личный прием в рубрике сайта Мингорисполкома – «Обращения» – «Записаться на приём» в поле «Должностное лицо» выбирается Ф.И.О. должностного лица, к которому направляется заявка о записи на личный приём. В остальных полях заполняются сведения о лице, желающем записаться на личный приём по предусмотренной форме.

В обязательном порядке необходимо заполнение всех форм, в том числе телефона и электронного адреса для осуществления обратной связи, а также сути вопроса (конкретно, по существу, с указанием проблемы) для заблаговременного изучения указываемого вопроса и подготовки материалов для ответа заявителю.

При намерении подачи заявки о предварительной записи на личный прием к одному из руководителей Мингорисполкома необходимо знать:

личный приём граждан, их представителей и представителей юридических лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц». Должностные лица организаций, проводящие личный прием, а также работники организаций, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:

- обращения по вопросам, не относящимся к компетенции этих организаций;
- обращения в неустановленные дни и часы;
- когда заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;
- когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.
- когда заявитель применяет технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку) без согласия должностного лица, проводящего личный прием, и отказывается остановить их применение;
- непредъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

ВНИМАНИЕ!

Запись на личный приём к руководству Мингорисполкома по вопросам не относящимся к компетенции Мингорисполкома не осуществляется.

Принятие заявок о записи на личный прием в электронном виде на сайте Мингорисполкома прекращается по мере осуществления предварительной записи и (или) за три дня до начала приема.

В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» (в ред. от 13.11.2014) обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее, если не указано иное, – обращение) независимо от того, в какой государственный орган или иную организацию (далее, если не указано иное, – организация) они поступили, первоначально подлежат рассмотрению по существу в соответствии с компетенцией:

– в местных исполнительных и распорядительных органах, подчиненных им организациях, территориальных подразделениях (органах) и организациях, подчиненных или входящих в состав (систему) республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, другим государственным органам, иным организациям, осуществляющих свою деятельность и расположенных в пределах той административно-территориальной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в обращениях;

– в других организациях, если вопросы, изложенные в обращениях, относятся к исключительной компетенции этих организаций».